



## 1. Общие положения

1.1. Настоящие правила разработаны в соответствии Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 06.08.2021 № 721; Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122, Постановлением Правительства РФ от 27 апреля 2024 г № 555, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом ФГБУ РосНИИГТ ФМБА России в части осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2. Настоящие правила приема регламентируют порядок и сроки приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – граждане, лица, поступающие) на обучение в ФГБУ РосНИИГТ ФМБА России (далее – Институт) по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), определяют особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Прием на обучение осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым за счет средств физического и (или) юридического лица (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

1.3. К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие высшее образование (специалист, магистр); по направлениям клинического профиля допускаются лица, окончившие интернатуру или ординатуру.

1.4. Лица, имеющие диплом об окончании аспирантуры или диплом кандидата наук, вправе участвовать в конкурсе на поступление на обучение по программам аспирантуры только на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.5. Приемная комиссия размещает на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию о приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров.

1.6. Институт обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

1.7. Институт может проводить дополнительный прием на вакантные места в том случае, если после завершения приема, проведенного в сроки, установленные Правилами приема (далее – основной прием), есть незаполненные места, но при этом все поступающие, включенные в конкурсный список, зачислены.

Дополнительный прием проводится как отдельный прием, то есть Институт проводит прием документов, вступительные испытания и зачисление. Дополнительный прием проводится по тем же условиям приема, по которым проводился основной прием.

Сроки проведения дополнительного приема Институт устанавливает дополнительно после проведения основного приема. Информация о дополнительном приеме размещается на официальном сайте Института.

1.8. Прием на обучение осуществляется только на очную форму обучения.

1.9. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе. Условиями приема гарантировано соблюдение права на зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.10. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится по результатам вступительных испытаний.

1.1. Прием на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится на условиях, определяемых настоящими Правилами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Прием в аспирантуру проводится по направлению подготовки 3.1. Клиническая медицина и профилю подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре 3.1.28 Гематология и переливание крови

## 2. Прием документов

2.1. Для поступления на обучение поступающий подает в Институт заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее – документы, необходимые для поступления).

2.2. Институт принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения.

2.3. Прием документов на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится с **10 июня 2024 г. по 28 июня 2024 г.**

2.4. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Институт одним из следующих способов:

- 1) представляются лично поступающим;
- 2) направляются в Институт через операторов почтовой связи общего пользования;
- 3) направляются в Институт в электронной форме посредством электронной информационной системы Института (e-mail: **priemrniht@mail.ru**).

Требования к электронно-цифровым копиям документов: направляемые документы должны быть отсканированы в цветном или полутоновом формате (с оттенками серого) с разрешением 200 или 300 точек на дюйм. Не допускается представление нечитаемых отсканированных изображений документов, а также изображений, содержащих потери значимых частей документа (текстовые области, подписи, оттиски печатей и т.д.). Аналогичным образом путем прикрепления файла к электронному письму направляется фотография абитуриента (фотография абитуриента должна быть сделана в текущем календарном году и должна иметь размер не менее 800 пикселей по вертикали и 600 пикселей по горизонтали).

Подтверждением получения и приёма документов поступающего, поданных в электронной форме, является получение ответного письма с сообщением от имени уполномоченного сотрудника УМО ФГБУ РосНИИГТ ФМБА России о получении и приёме документов.

2.5. Если документы, необходимые для поступления, представляются в организацию лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

2.6. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в Институт не позднее срока завершения приема документов, установленного пунктом 2.3. Правил приема.

Поступающий представляет следующие документы, необходимые для поступления:

- 1) заявление о приеме на обучение (Приложение № 1);
- 2) заявление о согласии на обработку персональных данных (Приложение № 2);
- 3) заявка на заключение договора о целевом обучении (в случае поступления на места в пределах целевой квоты) (Приложение 3)
- 4) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- 5) оригинал или копию документа об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца) и приложения к нему;
- 6) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования – СНИЛС (при наличии);
- 7) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность;
- 8) список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе. Лица, не имеющие опубликованных научных работ и изобретений, предоставляют реферат по избранному научному направлению;
- 9) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с пунктом 4.4. Правил приема;
- 10) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);
- 11) 2 фотографии поступающего (3 × 4 см).

2.7. Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

2.8. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

2.9. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее – отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

2.10. Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (далее – отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

2.11. Институт возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части

их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца в течение 2 (двух) рабочих дней с момента подачи соответствующего заявления.

2.12. Институт возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в течение 5 (пяти) рабочих дней. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в Учреждении.

2.13. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте Института размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее - лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

### **3. Особенности приема на целевое обучения в пределах квоты**

3.1. Заказчики размещают на цифровой платформе "Работа в России" предложения, адресованные гражданам, поступающим на целевое обучение в пределах квоты (далее – предложения по квоте).

Заказчики формируют предложения в соответствии с формой предложений о заключении договора или договоров о целевом обучении (Постановление Правительства РФ от 27.04.2024 № 555).

При установлении требований, предъявляемых гражданам, заказчики указывают конкретные нормы законодательства Российской Федерации, в соответствии с которыми устанавливаются такие требования.

3.2. Граждане, поступающие на целевое обучение в пределах квоты, не позднее дня завершения приема документов в принимающие организации на целевое обучение подают заявки в соответствии с предложениями одним из следующих способов:

в электронном виде посредством единого портала (при наличии технической возможности) одновременно с подачей заявления о приеме на обучение;

в письменном виде на бумажном носителе в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в которую они поступают на обучение.

3.3. При приеме на целевое обучение в пределах квоты принимающая организация формирует единый ранжированный список претендентов.

3.4. В случае если число претендентов превышает количество мест, на которые должен осуществляться прием на целевое обучение в пределах квоты, принимающая организация проводит зачисление претендентов на конкурсной основе в соответствии с установленным количеством мест.

3.5. В случае если число претендентов в соответствии с конкретным предложением по квоте превышает требуемое количество договоров о целевом обучении, указанное в предложении, принимающая организация зачисляет претендентов в количестве, не превышающем требуемого количества договоров о целевом обучении.

3.6. Сведения о зачислении претендентов, подавших заявления о приеме на целевое обучение в принимающие организации, передаются на цифровую платформу "Работа в России" из информационной системы, определяемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, либо направляются принимающими организациями заказчикам в течение 3 рабочих дней после издания распорядительного акта о зачислении, но не позднее чем за один день до начала учебного года.

3.7. В период со дня, следующего за днем издания распорядительного акта о приеме

гражданина на целевое обучение в пределах квоты, до дня начала учебного года включительно с указанным гражданином заключается договор о целевом обучении.

3.8. В договоре о целевом обучении с гражданином, принятым на целевое обучение в пределах квоты по программам аспирантуры, указываются следующие сведения:

место осуществления трудовой деятельности в организации, одним из видов деятельности которой является осуществление научной и (или) научно-технической деятельности и (или) выполнение научно-исследовательских, и (или) опытно-конструкторских, и (или) технологических работ;

сведения о необходимости представления гражданином диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, соответствующей требованиям, установленным Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 "О порядке присуждения ученых степеней", к защите в установленные сроки получения образования по программе аспирантуры.

В случае если в договоре о целевом обучении с гражданином, принятым на целевое обучение в пределах квоты, установлено, что гражданин будет осуществлять трудовую деятельность по выборной должности или по должности, замещаемой в результате избрания по конкурсу в договоре о целевом обучении должна быть указана также иная должность, соответствующая квалификации, полученной гражданином при освоении образовательной программы в соответствии с договором о целевом обучении, по которой гражданин будет осуществлять трудовую деятельность в случае его неизбрания.

#### **4. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение**

4.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение.

4.2. Документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях поступающего, должны быть поданы в Приемную комиссию в сроки, указанные в пункте 15 Правил приема.

4.3. Результаты индивидуальных достижений учитываются посредством начисления баллов за индивидуальные достижения, включаемых в сумму конкурсных баллов.

4.4. Перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета:

- наличие диплома специалиста или магистра с отличием – 2 балла;
- наличие объектов интеллектуальной собственности – 2 балла (максимальный суммарный показатель – 4 балла);
- наличие опубликованных научных работ:
  - статья в журнале, рекомендованном ВАК – 2 балла (максимальный суммарный показатель – 4 балла);
  - статья в ином издании – 1 балл (максимальный суммарный показатель – 2 балла);
  - при конкурсном отборе по направлению подготовки «Клиническая медицина» дополнительно учитывается ординатура по специальности – 3 балла (включая лиц, продолжающих обучение с завершением обучения в текущем году – до 1 сентября).

Учет критериев индивидуальных достижений по каждому из подпунктов настоящего пункта осуществляется один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов

## 5. Вступительные испытания

5.1. Вступительные испытания проводятся в период с **01.07.2024** по **12.07.2024** в соответствии с расписанием, утвержденным председателем приемной комиссии.

5.2. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенное направление подготовки устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

5.3. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

5.4. Поступающие в аспирантуру сдают следующие вступительные испытания:  
- специальную дисциплину, соответствующую направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

5.5. Иностранцы граждане, поступающие в аспирантуру, предоставляют документы установленной формы о сдаче экзамена по русскому языку как иностранному.

5.6. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры.

5.7. Программы вступительных испытаний разрабатываются профильными структурными подразделениями ФГБУ РосНИИГТ ФМБА России, участвующими в реализации соответствующей программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

5.8. Вступительные испытания проводятся в устной форме по билетам.

5.9. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Минимальное количество баллов, подтверждающих успешное прохождение вступительного испытания по специальной дисциплине – 4.

5.10. Лица, получившие на вступительном испытании балл ниже минимального, выбывают из конкурса.

5.11. Лица, не явившиеся без уважительных причин на вступительное испытание в назначенное по расписанию время, выбывают из конкурса.

5.12. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

5.13. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание. Пересдача вступительного испытания не допускается.

5.14. Во время проведения вступительных испытаний участникам вступительных испытаний и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

5.15. В процессе проведения вступительных испытаний, являющихся публичным мероприятием, в целях объективизации приемной кампании, а также на случай возможной подачи лицом, поступающим в аспирантуру, апелляции, Институт вправе осуществлять без согласия гражданина аудиозапись и (или) видеосъемку.

5.16. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

5.17. По результатам вступительных испытаний, поступающий имеет право подать апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой.

5.18. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема, утвержденных Институтом, член экзаменационной комиссии составляет акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания – также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

## **6. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья**

6.1. При проведении вступительных испытаний граждан с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания в письменной или в устной форме 6 человек;

- допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа;

- поступающим предоставляется в доступной для них форме инструкция по порядку проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

6.2. Условия, указанные в пункте 6.1. Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

## **7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

7.1. По результатам вступительных испытаний поступающий имеет право на апелляцию.

7.2. Поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения вступительных испытаний и (или) несогласия с результатами экзамена.

7.3. Апелляция подается лично поступающим в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов вступительных испытаний.

7.4. Для рассмотрения апелляции секретарь приёмной комиссии направляет в



апелляционную комиссию протокол заседания вступительного экзамена, заключение председателя приёмной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении вступительных испытаний, а также письменные ответы поступающего (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению экзамена).

7.5. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель приёмной комиссии и поступающий, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления поступающего, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью поступающего.

7.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения вступительного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) об отказе в удовлетворении апелляции и оставлении оценки без изменения;
- 2) об удовлетворении апелляции и изменении экзаменационной оценки.

В последнем случае результат проведения вступительного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в приёмную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность повторно пройти вступительное испытание в сроки, установленные Институтом.

7.7. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.8. Повторное проведение вступительных испытаний осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения приёма документов на поступление в аспирантуру.

7.9. Апелляция на повторно проведённые вступительные испытания не принимается.

7.10. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии. Голосование проводится комиссией без присутствия поступающего (доверенного лица).

7.11. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

## **8. Зачисление в аспирантуру**

8.1. По результатам вступительных испытаний ФГБУ РосНИИГТ ФМБА России формирует и размещает на официальном сайте пофамильные списки поступающих. При ранжировании списков поступающих приоритет имеют результаты экзамена по специальности.

8.2. На обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре зачисляются лица, набравшие более высокое количество баллов на вступительных испытаниях.

8.3. При равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям

зачисляются лица, имеющие индивидуальные достижения, которые учитываются приемной комиссией.

8.4. Зачислению на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу подлежат поступающие, представившие оригинал документа (диплома специалиста или магистра), на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - давшие согласие на зачисление не позднее конца рабочего дня - даты завершения представления соответственно оригинала документа или сведений о согласии на зачисление.

8.5. Лица, включенные в список лиц, рекомендованных к зачислению, и не представившие в установленный срок (отозвавшие) оригинал диплома специалиста или диплома магистра, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

8.6. Количество конкурсных мест в конкурсных списках на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу увеличивается на количество мест, равное числу поступающих, не представивших оригинал диплома специалиста или диплома магистра.

8.7. Сроки зачисления устанавливаются по решению ФГБУ РосНИИГТ ФМБА России не позднее, чем за 10 дней до начала учебного года.

8.8. Зачисление поступающих по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуру осуществляется в следующие сроки:

**01 августа** - завершение приема оригиналов документов установленного образца и заявления о согласии на зачисление (Приложение 4) от лиц, включенных в конкурсные списки на места в рамках контрольных цифр;

**08 августа** - издание, объявление и размещение на официальном сайте ФГБУ РосНИИГТ ФМБА России, информационном стенде приемной комиссии приказа директора о зачислении с 01 сентября граждан, сдавших вступительные испытания и рекомендованных к зачислению в аспирантуру.

8.9. Поступающие в аспирантуру, не прошедшие по конкурсу на места, финансируемые за счет средств федерального бюджета, могут быть зачислены на конкурсной основе на места с оплатой стоимости обучения.

8.10. Зачисление лиц, поступающих в аспирантуру на договорной (платной) основе, проводится по результатам сдачи вступительных испытаний после заключения договора на оказание платных образовательных услуг.

8.11. Представленные поступающим оригиналы документов возвращаются лицу, отозвавшему поданные документы либо не поступившему на обучение, в соответствии со способом возврата поданных документов, указанным в заявлении об отзыве поданных документов или в заявлении о приеме на обучение, в течение 20 рабочих дней соответственно после отзыва поданных документов или после подведения итогов конкурса.

8.12. Приказы о зачислении размещаются на официальном сайте и должны быть доступны пользователям в течение 6 месяцев со дня их издания.

## **9. Особенности проведения приема иностранных граждан в аспирантуру**

9.1. Иностранные граждане и лица без гражданства принимаются на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан, а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

9.2. Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется по направлениям, выданным Министерством образования и науки Российской Федерации, и оформляется отдельным приказом директора ФГБУ РосНИИГТ ФМБА России.

При необходимости прохождения обучения на подготовительных отделениях, по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку к освоению образовательных программ на русском языке, зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется после завершения указанного обучения.

9.3 Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

9.4. Соотечественники, проживающие за рубежом, являющиеся участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637, и члены их семей имеют право на получение высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с Государственной программой.

9.5. Прием иностранных граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров на основе договоров об оказании платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с настоящими Правилами приема.

9.6. Прием документов осуществляется в следующие сроки:

- у иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование в сроки, установленные Министерством образования и науки Российской Федерации;
- у иностранных граждан и лиц без гражданства, являющихся соотечественниками, проживающими за рубежом, иностранных граждан, поступающих на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг в соответствии с пунктом 2.3. настоящих Правил.

9.7. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в аспирантуру иностранный гражданин предоставляет следующие документы:

- копию паспорта иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом, удостоверяющий личность иностранного гражданина;
- оригинал документа об образовании и (или) квалификации (далее - документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации) (или его заверенную в установленном порядке копию) в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура), оригинал свидетельства о признании документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) (или его заверенную в установленном порядке копию);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа об

иностранном образовании и (или) иностранной квалификации и приложения к нему;

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих их принадлежность к соотечественникам, проживающим за рубежом;
- свидетельство участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом;
- фотографии - 4 шт. 3×4 см.

Фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе.

9.8. Помимо документов, указанных в пункте 9.7 настоящих Правил, поступающий в аспирантуру иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет копии медицинских документов (заключение об отсутствии противопоказаний для обучения, медицинскую справку), при наличии – дипломы, сертификаты и грамоты о призовых местах на студенческих научных конференциях по профильным дисциплинам, список научных публикаций.

Прием иностранных граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется в сроки, установленные пунктом 5.1 настоящих Правил и на основании результатов вступительных испытаний, согласно пункту 5.4 настоящих Правил (за исключением приема иностранных граждан на обучение в рамках квоты на образование).

9.9. Зачисление иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование, проводится в сроки, определяемые Министерством образования и науки Российской Федерации; иностранных граждан и лиц без гражданства, являющихся соотечественниками, проживающими за рубежом, иностранных граждан, поступающих на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг, осуществляется в соответствии с настоящими Правилами.

9.10. В настоящие Правила приема могут быть внесены коррективы в соответствии с изменениями в нормативных документах Министерства образования и науки Российской Федерации, Рособнадзора и решениями Ученого совета ФГБУ РосНИИГТ ФМБА России

Директору ФГБУ РосНИИГТ ФМБА России  
С.В.Сидоркевичу

От \_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество

Зарегистрированного (ой) \_\_\_\_\_  
индекс \_\_\_\_\_ адрес \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_ Место рождения \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ мобильный телефон \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

Уровень образования: \_\_\_\_\_  
Указать: специалитет/ординатура

Код и наименование специальности по диплому \_\_\_\_\_  
Документ об образовании \_\_\_\_\_  
Серия (при наличии) и номер полностью \_\_\_\_\_

Год окончания \_\_\_\_\_ полное наименование учебного заведения \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
Когда и кем \_\_\_\_\_

Гражданство \_\_\_\_\_  
СНИЛС \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

1. Прошу допустить к участию в конкурсном отборе на обучение по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по специальности 3.1.28 Гематология и переливание крови.

Условия поступления	Приоритет (1,2,3 по убыванию)	Подпись
Основные места в рамках контрольных цифр		
Места для поступления на целевое обучение		
Места по договорам об оказании платных образовательных услуг		

2.1. Сведения об индивидуальных достижениях, предусмотренных Правилами приема Учреждения:

- наличие диплома специалиста или магистра с отличием;
- наличие объектов интеллектуальной собственности;
- наличие опубликованных научных работ:*
- статья в журнале, рекомендованном ВАК;
- статья в ином издании.
- ординатура по направлению подготовки «Клиническая медицина».

2.2. Сведения о необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий)

---

С нормативными документами ФГБУ «РосНИИГТ ФМБА России», лицензией на право осуществления образовательной деятельности, правилами приема, порядком сдачи вступительных испытаний, возврата документов, подачи апелляции ознакомлен(а).

Ознакомлен(а) с датой предоставления оригиналов документов для зачисления.

Подтверждаю достоверность указанных сведений и подлинность поданных документов.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
/подпись/

/\_\_\_\_\_  
/Фамилия И.О./

Директору ФГБУ РосНИИГТ ФМБА России  
С.В.Сидоркевичу

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

(указать почтовый индекс)

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_  
(дата выдачи, наименование органа,

выдавшего документ)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

#### о согласии на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»

даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи № 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни, представленных в ФГБУ РосНИИГТ ФМБА России, для целей, связанных с моим обучением в ФГБУ РосНИИГТ ФМБА России на соответствующий период. Я согласен на обработку следующих моих персональных данных:

- фамилии, имени, отчества; возраста, пола; даты и места рождения; паспортных данных; места регистрации; сведений о регистрации брака; сведений о наличии детей; сведений об образовании, в том числе дополнительном; номеров телефонов (мобильного, домашнего); данных страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС); ИНН; сведений о трудовом стаже, в том числе о местах предыдущей работы; информации о событиях, связанных с обучением в ФГБУ РосНИИГТ ФМБА России, приемом на обучение и отчислением, переводами и т.п.; 2 фотографий; адреса электронной почты.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для приема на обучение и обучение в ФГБУ РосНИИГТ ФМБА России, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме или до окончания срока действия образовательного договора.

Требование об уничтожении не распространяется на персональные данные, для которых нормативными правовыми актами предусмотрена обязанность их хранения, в том числе после прекращения взаимодействия в рамках образовательных программ.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)

**ЗАЯВКА**  
на заключение договора о целевом обучении по  
образовательной программе

(аспирантуры по специальности)

1. Полное наименование заказчика целевого обучения по образовательной программе \_\_\_\_\_

(аспирантуры по специальности)

(далее - заказчик): \_\_\_\_\_

2. Идентификационный номер предложения заказчика о заключении договора или договоров о целевом обучении по образовательной программе \_\_\_\_\_

(высшего образования)

(далее - предложение) на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России": \_\_\_\_\_

3. Дата размещения предложения на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России": \_\_\_\_\_

4. Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, паспортные данные: серия, номер, когда и кем выдан, место регистрации)

заявляю о намерении заключить договор о целевом обучении по образовательной программе \_\_\_\_\_

(аспирантуры по специальности)

с заказчиком на условиях, указанных в предложении.

5. Обязуюсь в случае поступления на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в пределах установленной квоты в соответствии с характеристиками освоения образовательной программы, указанными в предложении, заключить договор о целевом обучении по образовательной программе высшего образования в соответствии с предложением (указывается в случае, если заявка подается гражданином, поступающим на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в пределах установленной квоты).

4. Подтверждаю, что я соответствую требованиям, предъявляемым заказчиком к гражданам, с которыми заключается договор о целевом обучении\*.

**Приложение:** 1. Заявление о согласии на обработку персональных данных на \_\_\_ л.

2. Документы, подтверждающие соответствие гражданина требованиям, предъявляемым к гражданам, с которыми заключается договор о целевом обучении: \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л.

3. Иные документы:

\_\_\_\_\_ на л.

\_\_\_\_\_ на л.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество при наличии)

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.



Директору ФГБУ РосНИИГТ ФМБА России  
С.В.Сидоркевичу

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать почтовый индекс)

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

(дата выдачи, наименование органа,

\_\_\_\_\_ выдавшего документ)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о согласии на зачисление**

Согласен с 01.09.20\_\_ на зачисление на обучение по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре очной формы обучения по научной специальности

\_\_\_\_\_ код и наименование научной специальности

Условия обучения:

Места в рамках контрольных цифр

Места для поступления на целевое обучение

Места по договорам об оказании платных образовательных услуг

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи