

ФЕДЕРАЛЬНОЕ МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКОЕ АГЕНТСТВО
Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российский научно-исследовательский институт гематологии и трансфузиологии Федерального медико-биологического агентства»
(ФГБУ РосНИИГТ ФМБА России)



УТВЕРЖДАЮ
Директор ФГБУ РосНИИГТ
ФМБА России
Сидоркевич С.В.

«20» / 04 2023 г.

Порядок приема
граждан в Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Российский научно-исследовательский институт гематологии и
трансфузиологии Федерального медико-биологического агентства» на
обучение по программам ординатуры
в 2023 году

Принят на заседании Ученого совета
ФГБУ РосНИИГТ ФМБА России
Протокол № 6 от 20 апреля 2023 г.

Санкт-Петербург
2023 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема граждан на обучение по программам ординатуры в 2020 году (далее – Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации, а также иностранных граждан и лиц без гражданства в федеральное государственное бюджетное учреждение «Российский научно-исследовательский институт гематологии и трансфузиологии Федерального медико-биологического агентства» (далее – Институт), на обучение по программам ординатуры за счет средств федерального бюджета, за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11.05.2017 № 212н, Постановлением Правительства РФ от 12.03.2022 № 353 (ред. От 06.04.2023) «Об особенностях разрешительной деятельности в Российской Федерации в 2022 и 2023 годах» (Приложение 16, п.6), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1258 и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом Института.

1.3. В Институт на обучение по программам ординатуры принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, получившие высшее медицинское образование с учетом квалификационных требований к медицинским работникам, утверждаемых Министерством здравоохранения Российской Федерации.

1.4. Прием граждан Российской Федерации в Институт на обучение по программам ординатуры за счет средств федерального бюджета проводится на конкурсной основе в рамках контрольных цифр приема, в том числе на условиях целевого приема, на обучение по специальностям подготовки в ординатуре, установленных Институту.

1.5. Институт проводит прием на обучение по программам ординатуры за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг (далее – договор об образовании).

1.7. Учебно-методическое отделение обеспечивает выполнение требований настоящего Порядка.

2. Организация приема на обучение по программам ординатуры

2.1. Организация приема, конкурса и зачисления на обучение по программам ординатуры осуществляется приемной комиссией Института.

2.2. Состав и порядок работы приемной комиссии определяется приказом директора Института.

2.3. Приемная комиссия формируется из числа наиболее опытных и квалифицированных научных и научно-педагогических работников Института, имеющих ученую степень доктора или кандидата наук.

3. Прием документов от поступающих на обучение по программам ординатуры

3.1 Прием в Институт на обучение по программам ординатуры проводится по заявлениям о приеме на обучение (далее – заявление), подаваемым поступающими в приемную комиссию Института (приложение к Порядку). Поступающий вправе одновременно поступать в Институт по различным условиям поступления.

Документы, необходимые для поступления в ординатуру, представляются (направляются) в учебно-методическое отделение ФГБУ РосНИИГТ ФМБА России одним из следующих способов:

- направляются в Институт через операторов почтовой связи общего пользования;
- направляются в Институт в электронной форме посредством электронной информационной системы Института (e-mail: priemrniigt@mail.ru).

Требования к электронно-цифровым копиям документов: направляемые документы должны быть отсканированы в цветном или полутоновом формате (с оттенками серого) с разрешением 200 или 300 точек на дюйм. Не допускается представление нечитаемых отсканированных изображений документов, а также изображений, содержащих потери значимых частей документа (текстовые области, подписи, оттиски печатей и т.д.). Аналогичным образом путем прикрепления файла к электронному письму направляется фотография абитуриента (фотография абитуриента должна быть сделана в текущем календарном году и должна иметь размер не менее 800 пикселей по вертикали и 600 пикселей по горизонтали).

Подтверждением получения и приёма документов поступающего, поданных в электронной форме, является получение ответного письма с сообщением от имени уполномоченного сотрудника УМО ФГБУ РосНИИГТ ФМБА России о получении и приёме документов.

3.3. Документы принимаются, если они поступили в УМО ФГБУ РосНИИГТ ФМБА России не позднее срока завершения приема документов.

3.4. Приём документов на обучение по программам ординатуры начинается **1 июля** и завершается в 18.00 по московскому времени **11 августа 2023 г.**

3.5. Институт вправе продлить сроки приема документов в случае отсутствия заявлений на обучение для заполнения мест в рамках контрольных цифр приема.

3.6. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- сведения о документе установленного образца;
- сведения о свидетельстве об аккредитации специалиста или выписке из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии, о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);
- сведения о сертификате специалиста (при наличии);

- условия поступления, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, предусмотренных п.5 Порядка приема граждан в ФГБУ РосНИИГТ ФМБА России;
- адрес электронной почты и контактный телефон.

3.7. Поступающий представляет следующие документов, необходимые для поступления:

- заявление о приеме на обучение (приложение № 1 к Порядку приема);
- документ, удостоверяющий личность, гражданство;
- оригинал или копию документа о высшем медицинском образовании по программам специалитета и приложения к нему;
- свидетельство об аккредитации специалиста или выписку из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (при наличии);
- заявление об учете в качестве результатов вступительного испытания:
 - а) результатов тестирования, пройденного в году, предшествующем году поступления;
 - б) результатов тестирования, проводимого в рамках процедуры первичной аккредитации специалиста, пройденного в году, предшествующем году поступления, или в году поступления;
- сертификата специалиста (при наличии);
- страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, предусмотренном статьей 7 Федерального закона от 1 апреля 1996г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (СНИЛС)
- военного билета (при наличии);
- 3 фотографии формата 3 × 4 см;
- документы, свидетельствующих об индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с пунктом 5.3 Правил приема;

3.8. Поступающие, получившие высшее профессиональное образование в иностранном государстве, предъявляют:

- нотариально заверенный перевод на русский язык документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
- оригинал свидетельства о признании документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура).

3.9. Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления о приеме на обучение предъявляют оригиналы документов, подтверждающих ограниченные возможности их здоровья (в случае непредоставления указанных документов прием и обучение таких лиц проводится на общих основаниях).

3.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все представленные документы, материалы сдачи вступительных испытаний [в том числе (при

наличии) выписка из протокола решения апелляционной комиссии Учреждения и акт об удалении со вступительных испытаний].

3.11. По результатам рассмотрения документов, поступающих и проверки достоверности указанных в них сведений, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации, приемная комиссия принимает решение о допуске поступающего к вступительным испытаниям и выдаче экзаменационного листа или отказе в допуске к вступительным испытаниям и возврате документов.

3.12. Основаниями для отказа поступающему в приеме документов для участия в конкурсе являются:

- неполнота сведений, указанных в документах;
- недостоверность сведений, указанных в документах;
- несоответствие специальности высшего образования по программам специалитета (магистратуры) специальности высшего образования по программе ординатуры, на обучение по которой претендует поступающий, с учетом квалификационных требований к медицинским работникам, утверждаемых Министерством здравоохранения Российской Федерации.

3. Вступительные испытания

4.1. Вступительные испытания проводятся Учреждением на русском языке в объеме требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета соответствующей специальности.

4.2. Вступительное испытание проводится в форме тестирования (далее – тестирование).

4.3. Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых автоматически путем случайной выборки 60 тестовых заданий из Единой базы оценочных средств, формируемой Министерством здравоохранения Российской Федерации (федеральным Методическим центром аккредитации специалистов (<https://fmza.ru/>)). На решение тестовых заданий отводится 60 минут.

4.4. Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий. Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемом в день завершения тестирования. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования составляет 70 баллов (далее – минимальное количество баллов).

4.5. При приеме на обучение на 2023/24 учебный год в качестве результатов тестирования учитываются результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры первичной аккредитации специалиста в 2022 и 2023 гг.

4.6. Поступающие, не проходившие аккредитацию специалиста в 2022 и 2023 гг., проходят вступительные испытания в одной из аккредитованных организаций и представляют в приемную комиссию справку с результатами тестирования.

4.7. Для поступающих в рамках контрольных цифр приема на условиях целевого приема по договорам об образовании устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

5. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

5.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

5.2. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

5.3. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения исходя из следующих критериев:

а) стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (в случае назначения стипендии в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования) 20 баллов

б) документ установленного образца с отличием, полученный в образовательной организации Российской Федерации 55 баллов

в) наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, входящем в ядро базы данных Российского индекса научного цитирования а (или) в международные базы данных научного цитирования, автором или соавтором которой является поступающий 20 баллов

г) общий стаж работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников (период военной службы, связанной с осуществлением медицинской деятельности), подтвержденный в установленном порядке (если трудовая деятельность (военная служба) осуществлялась в период с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования):

- от 9 месяцев в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству) 15 баллов

- от 9 месяцев до полутора лет в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставка по основному месту работы) 100 баллов

- от полутора лет и более в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставка по основному месту работы) 150 баллов

д) дополнительно к баллам, начисленным при наличии общего стажа работы на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием, работа в указанных должностях не менее 9 месяцев в медицинских и (или) фармацевтических организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках 25 баллов

е) дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады "Я - профессионал" 20 баллов

ж) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства); 20 баллов

з) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по 20 баллов

профилактике, диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции, при продолжительности указанной деятельности не менее 150 часов;

и) осуществление трудовой деятельности в должностях медицинских работников с высшим образованием или средним профессиональным образованием, в должностях младшего медицинского персонала и (или) прохождение практической подготовки по образовательной программе медицинского образования (программе специалитета, программе бакалавриата, программе магистратуры), если указанные деятельность и (или) практическая подготовка включали в себя проведение мероприятий по диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции и их общая продолжительность составляет не менее 30 календарных дней 30 баллов

к) иные индивидуальные достижения, установленные правилами приема на обучение по программам ординатуры Института: суммарно не более 20 баллов

- наличие тезисов в сборниках научных конференций, автором или соавтором которых является поступающий 6 баллов

- участие с докладом на съездах, конференциях, форумах 8 баллов

- участие в СНО, подтвержденное заведующим кафедрой или руководителем СНО 6 баллов

Учет критериев индивидуальных достижений по каждому из подпунктов настоящего пункта осуществляется один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

6. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

6.1. В течение 2 рабочих дней с даты завершения приема документов Учреждением формируется список поступающих. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам аккредитации.

6.2. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям: по убыванию суммы конкурсных баллов; при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам аккредитации. Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за аккредитацию и индивидуальные достижения.

6.3. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему: сумма конкурсных баллов; количество баллов за аккредитацию; количество баллов за индивидуальные достижения.

6.4. Списки поступающих размещаются на официальном сайте Института.

6.5. Заявление о согласии на зачисление подается поступающим тем способом, которым было подано заявление о приеме.

В заявлении о согласии на зачисление при поступлении на места в рамках контрольных цифр приема поступающий:

1) указывает обязательство в течение первого года обучения:

- представить в организацию оригинал документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня, необходимого для зачисления;

- пройти обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования);

2) подтверждает, что им не подано (не будет подано) заявление о согласии на зачисление на обучение по программам высшего образования данного уровня на места в рамках контрольных цифр приема в другие организации.

6.6. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

6.7. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

6.8. Институт устанавливает следующие даты завершения приема заявлений о согласии на зачисление:

- **19 августа 2021 г.** – на места в пределах целевой квоты;
- **20 августа 2021 г.** – на основные места в рамках контрольных цифр приема;
- **21 августа 2021 г.** – на места по договору об оказании платных услуг.

6.7. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года.

5.8. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится только после заключения договора с Институтом.

6.8. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

7. Общие правила подачи и рассмотрения письменного заявления в апелляционную комиссию

7.1. По результатам рассмотрения приемной комиссией предоставленных абитуриентами документов поступающий вправе подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка рассмотрения документов и (или) несогласии с его результатами (далее – письменное заявление).

7.2. Письменное заявление подается поступающим лично не позднее дня, следующего за днем объявления результатов конкурса. Приемная комиссия обеспечивает прием письменных заявлений в течение всего рабочего дня.

7.3. Рассмотрение письменного заявления проводится не позднее двух рабочих дней после дня его подачи.

7.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении письменного заявления.

Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

7.5. После рассмотрения письменного заявления выносится решение апелляционной комиссии об оценке по результатам конкурса (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения).

7.6. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего.